

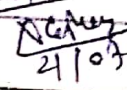
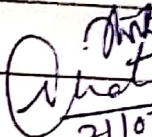
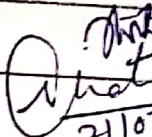
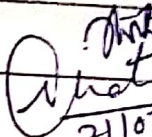
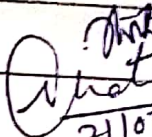
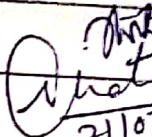
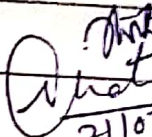
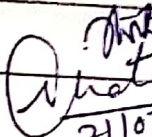
"स्टाफ कौंसिल की बैठक सूचना"

" X " " "

दिनांक - 20/07/23

महाविद्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों / कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि, स्टाफ कौंसिल की बैठक दिनांक 21.07.2023 को दोपहर 3:30 P.M. बजे से प्राचार्य कक्ष में आयोजित की गई है, जिसमें महाविद्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों / कर्मचारियों की उपस्थिति अनिवार्य है।

सदस्यगण :-

- | | | |
|-----------------------------|---|--|
| (1) सुश्री सावित्री सिंह | - |  |
| (2) श्री युक्तेश कुमार राजक | - | 
21/07/23 |
| (3) श्री जेवियर टोप्पो | - | 
21/07/23 |
| (4) सुश्री सुमन आर तिकी | - | 
21/07/2023 |
| (5) श्री उमेश मोहदार | - | 
21/07/2023 |
| (6) सुश्री प्रतिमा कुपूर | - | 
21/07/2023 |
| (7) श्री रविशंकर मनहर | - | 
21/07/23 |
| (8) श्री पवन कुमार गुप्ता | - | 
21/07/23 |
| (9) श्री रविप्रताप सिंह | - | 
21/07/23 |
| (10) श्री. जे. पी. तिकी | - | 
21.7.23 |



प्राचार्य
प्राचार्य
शा.राजकुमार धीरज सिंह
महा.वि.-उदयपुर
जिला-सरगुजा(वि.ग.)

स्टाफ कौंसिल की बैठक

आज दिनांक 21/07/23 को प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में स्टाफ कौंसिल की बैठक आयोजित की गई। दोपहर 3:30 अपराह्न में यह बैठक प्राचार्य कक्षा में आयोजित की गई, जिसमें निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुए-

सदस्य :-

- (1) सुश्री सावित्री सिंह :- शाही
- (2) श्री मुकेश कुमार रजक :- mukesh
- (3) श्री जेवियर टोपो :- Alex
- (4) सुश्री सुमन आर तिकी :- Anu
- (5) श्री उमेश ओहलार :- 21/07/2023
- (6) सुश्री प्रतिमा कुपूर :- 21/07/2023
- (7) श्री रविशंकर मनहर :- 21/07/23
- (8) श्री पवन कुमार गुप्ता :- Raw
- (9) श्री रविप्रताप सिंह :- 21/07/23
- (10) श्री जे. पी. तिकी :- सि



(Signature)
प्राचार्य

प्रशासक श्री कुमार धीरज सिंह
महावि. - उदयपुर
जिला - छ.ग.

बैठक की कार्यवाही :- दैनिक मंत्र 2023-24 जिला स्तर पर
कौंसिल की प्रथम बैठक प्राचार्य

महोदय की अध्यक्षता में 21/7/23 को आयोजित की गई जिसमें निम्न महत्वपूर्ण बिंदु पर चर्चा की गई, सुझाव दिए गए व इनके क्रियान्वयन हेतु महाविद्यालय में गठित विभिन्न समिति के संयोजक व सदस्यों को आवश्यक कार्यवाही हेतु शहानिति बनाई गई। परिणाम के विभिन्न बिंदु निम्नानुसार हैं :-

- (1) बी. ए तृतीय वर्ष के परीक्षाफल पर चिंता व्यक्त की जाया क्योंकि अधिकतर बच्चों को किसी प्रकार का पुरस्कार प्राप्त नहीं हुआ जिसके जमाखाने हेतु नोटिस के जरूरत पड़ी। निम्न प्राचार्य को अनुरोध किया गया कि अगली शहानिति प्राप्ति के लिए...

(ii) अगस्त द्वितीय अलाह में मड्ड द्वारा "मेरा भविष्य" के अंतर्गत 75 पोथी का वृक्षारोपण कार्यक्रम की अपेक्षा बनाने हेतु निर्देश दिए गए।

(iii) परीक्षा प्रकोष्ठ से संबंधित चर्चा के अंतर्गत awarded answer sheet return करने Remuneration bill submit करने कहा गया।

(iv) क्रीड़ा विभाग से संबंधित चर्चा में playground में लगे pole को painting की बात रखी गई ताकि pole खराब न हो।

(v) दानसमिति के अंतर्गत प्राचार्य महोदय व संयोजक द्वारा दानपेटी की व्यवस्था हेतु सुझाव दिया गया।

(vi) हेल्थ प्रकोष्ठ के अंतर्गत, महाविद्यालय को health centre के रूप में विकसित करने की बात कही गई इस हेतु महाविद्यालय में आवश्यक उपकरण उपलब्ध कराने, नियमित स्वास्थ्य परीक्षण कराने तथा जनसहान हेतु शिविर आयोजन का सुझाव दिया गया।

(vii) नवअंगुलक विद्यार्थियों का महाविद्यालय व इंग्लिश भवन भ्रमण करने "स्वागत एवं परिचय सम्मेलन" मनाने का सुझाव दिया गया।

(viii) महाविद्यालय परिसर को स्वच्छ रखने हेतु प्रत्येक कक्षा के सामने डस्टबीन रखने हेतु सुझाव दिया गया।

(ix) कॉलेज में मनाए जाने वाले विभिन्न extra curricular activity को जनसामान्य तक पहुंचाने के लिए (समाचार पत्रों द्वारा) समाचार पत्र संपादकों की सहार्क मीटिंग का आयोजन करने की बात रखी।

(x) महाविद्यालयीन पत्रिका का तथा वेबसाइट विकसित करने का सुझाव दिया गया व इस पर चर्चा की गई।



महाविद्यालय में शिक्षण कार्यक्रम का आयोजन का सुझाव

Teacher's Signature

इसका गया।

(ख) मुख्यामंत्री विकास योजनाओं की विद्यार्थियों तक पहुँचाना, महिला सुरक्षा योजनाओं की जानकारी वालिकों को देना तथा बच्चों के नैतिक विकास हेतु विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रम का क्रियान्वयन करना।

(ग) जनभागीदारी समिति व एल्यूमनी पंजीकरण को प्राथमिकता देना व प्रत्येक विभाग व ICAE को प्रत्येक 1-4 इंग्र पेपर उपलब्ध कराने का प्रस्ताव, ICAE प्रमुख श्री गुरुश कुमार राजकजी द्वारा प्राथमिकता से कराने इसका गया।

इस प्रकार कार्य ड बजे समा का समापन प्राचार्य महोदय के अनुमोदन पश्चात् हुआ।



21/03/23
प्राचार्य
शास्त्र. राज कुमार भोरज सिंह
महा वि.-सदयपुर
जिला-सरगुजा (म.प्र.)

आज दिनांक 26/07/23 को प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में स्टाफ काउंसिल की बैठक आयोजित की गई। जनभागीदारी कार्यवाही पंजी के संबंध में आहूत इस आवश्यक बैठक में महाविद्यालय के निम्नलिखित अधिकारी एवं कर्मचारी सम्मिलित हुए।

सदस्यगण :-

- (1) सुश्री सावित्री सिंह -
 - (2) श्री मुकुंदा कुमार राजकु -
 - (3) श्री जेवियर गोप्पी -
 - (4) सुश्री सुमन आर तिकी -
 - (5) श्रीमति प्रतिमा छजूर -
 - (6) श्रीरवि प्रताप सिंह -
 - (7) श्री जे. पी. तिकी -
- बैठक की कार्यवाही :-

(1) जनभागीदारी प्रभारी लिपिक श्री जे. पी. तिकी द्वारा प्रभारी प्राचार्य एवं टीचिंग स्टाफ के संज्ञान में पत्र क्रमांक 1060/स्था./2022 दिनांक 25/07/23 के द्वारा यह तथ्य संज्ञान में लाया गया कि जनभागीदारी कार्यवाही पंजी, सेवानिवृत्त प्राचार्य डॉ. वी. आर. डेरे द्वारा खलोलोक्त हेतु लिया गया है, जिसे आज दिनांक तक वापस नहीं किया गया है।

(2) स्टाफ काउंसिल के सदस्यों के सुझाव पर तत्काल इस बात की सूचना प्रभाष के माध्यम से अध्यक्ष महोदय को दिया गया, और लिखित पत्र के आधार पर पूर्व प्राचार्य को पंजी वापस करने हेतु पत्राचार किया गया। (क्रमांक - 1060 दिनांक 26/7/23)

(3) जनभागीदारी अध्यक्ष व जनभागीदारी समिति के सुझाव पर महावि. की भावी कार्ययोजना के संघारण हेतु एक नई जनभागीदारी पंजी संघारित करने का प्रस्ताव पास किया गया।



प्राचार्य
रा.स. राजकुमार धीरज सिंह
महावि.-उदयपुर
जिला-सरगुजा(छ.ग.)

Teacher's Signature

महाविद्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों को सूचित किया जा रहा है कि दिनांक 27/9/23 को अपरान्ह 3 बजे से स्टाफ कौंसिल की मीटिंग, प्राचार्य कक्ष में आयोजित की गई है। अतः समस्त अधिकारी व कर्मचारी नियत समय में बैठक में सम्मिलित होना अनिवार्य करें।



① M. K.

② 27/9/23

③ राम

④ M. K.
27/9/23

⑤ Chale

⑥ मुकेश कुमार शर्मा - M. K.
27/09/23..

⑦ T. K.

Y. S.

प्राचार्य
श्री. राजकुमार धीरज सिंह
महाविद्यालय-उदयपुर
जिला-तमिळुनाडु(छ.न.)

आज दिनांक 07/09/2023 को स्टाफ कॉमिटी का बैठक का आयोजन प्राचार्य कक्षा में अपरान्ह 3 बजे आयोजित किया गया। प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में संपन्न इस बैठक में निम्न अधिकारी कर्मचारी उपस्थित थे।

- (1) श्री आशिषी सिंह - निवा23
- (2) श्री गुरुका कुमार रजक - Mukherjee
- (3) श्री जेनिगर शैलजा - Shelja
- (4) श्री सुभाष सुभाष शार निर्मा - Sharma
- (5) श्री इमेश मोहंदास - Imesh
- (6) श्री मीमती प्रतिभा कुनूर - Pratibha
- (7) श्री रविशंकर मनहर - Ravi



कार्यवाही निवर्तन

- (1) आज की बैठक में सर्वप्रथम महाविद्यालय में ऑनलाइन गतिविधियों के सूचारु रूप से संचालन हेतु, यहाँ स्थापित वाई-फाई की सुविधा को पुनः प्रारंभ करने हेतु वाई-फाई इंटरनेट के बकाया बिल का भुगतान करने हेतु आपसी सहमति व्यक्त की गई।
- (2) सत्र 2022-23 में आयोजित नेक एक्सेस के एक्सेस पेमेंट हेतु नेक मुख्यालय बंगलुरु से महाविद्यालय को 2 बार पत्र भेजा गया था, जिसके अनुपालन में एक्सेस पेमेंट के भुगतान हेतु बैठक में प्रस्ताव पारित किया गया।

Teacher's Signature.....

(3) जून 2022-23 में नई एल्यूमीनियम के पात्रों के पेंडिंग बिल बाहर के मिपडों हेतु आपत्त कार्यवाही करने के संदर्भ में नहीं हुई, इस हेतु कार्यालय माथुवन को पत्र लिखते और उनसे मिलकर अनिश्चित भाद की पूर्ति करवा सी.डी. भई से भुगतान करने का निर्देश मोदड़ प्राप्त करने को निर्देश हुआ।

(4) राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा आयोग (कार्यालय) से प्राप्त पत्र के अनुक्रम में, 'मादड़ विनोद शिरो' और महाविद्यालय दानशंकरा निर्माण सहित सहित समस्त दानागत विकास हेतु महाविद्यालय को प्रस्ताव प्रस्तुत करने निर्देशित किया गया था जिसके अनुपालन में दिनांक 21/6/2023, 22/9/2023 को श्री अनिलकर गनर एवं श्री नृपेश कुमार राज को कार्यालय में प्रेषित हेतु जी.डी. श्री कॉलेज बिलायपुर भेजा गया। इस कार्यशाला में प्रचार्य प्रो. वन्दना पाण्डेय भी सम्मिलित हुई। प्राप्त मार्गदर्शन के आधार पर उक्त संदर्भ में प्रस्ताव बनाकर पी.जी. कॉलेज डी.बि.कपुर में प्रस्ताव प्रस्तुत करने की तत्काल कार्यवाही करने का निर्देश दिया गया, जिसमें सभी की सहमति प्राप्त हुई।

(5) महाविद्यालय के कंप्यूटर में आई तकनीकी खामियों को तत्काल प्रभाव से सुधार करवाने का अनुमोदन बैंक में प्राप्त हुआ जिससे अकादमिक एवं कार्यालयी कार्य को निर्बाध रूप से संचालित लिया जा सके।

महाविद्यालय में पेयजल तथा विद्युत संबंधी विभिन्न समस्याओं को दूर करने हेतु बाहर



Teacher's Signature

सलमर्सिबल पम्प का विद्युतबोर्ड सहित महाविद्यालय में स्थापित विद्युत व्यवस्था (पंप से, ट्यूबलाइट, अन्य विद्युत उपकरण) को दुरुस्त करने के लिए अनुमोदन प्राप्त हुआ, जिससे विद्यार्थियों को स्वच्छ पेयजल और विद्युत से संबंधित प्रतिकूल परिस्थितियों का अध्ययन ; परीक्षा कार्य में कक्षा 16 में प्रकाश व्यवस्था व पंपों की सुविधा प्राप्त हो सके।

(7) महाविद्यालय के समस्त अधिकारियों और कर्मचारियों को निर्देशित किया गया कि इनकम टैक्स में कटौत से कटौती बावजूद कार्यालयीन प्रक्रिया को पूर्ण करें, इनकम टैक्स कटौती करने सहित विवरण 2022-23 का गणना पत्रक तैयार करने हेतु निर्देशित किया गया।

(8) महाविद्यालय में प्रवेश की प्रक्रिया को सुचारु रूप से संपन्न करने हेतु विश्वविद्यालय तथा शासन से प्राप्त निर्देशों का कड़ाई से पालन करते हुए एडमिशन का कार्य करने हेतु एडमिशन समिति को निर्देशित किया गया। एक विषय में पूरक आठ छात्र छात्रों को अल्पाई एडमिशन प्रदान करने का निर्देश दिया गया।

(9) महाविद्यालय में नियमित अध्यापन कार्य को संचालित करने हेतु टाइम टेबल समिति द्वारा तैयार की गई शारिणी के अनुसार निर्धारित समय में सभी विषयों की कक्षाओं में अध्यापन कार्य करने हेतु कक्षा प्राध्यापकों को निर्देशित किया गया।

(10) महाविद्यालय में अध्ययनरत समस्त छात्र-छात्राओं को ID कार्ड वितरित कर ग्रंथालय से मुक्त निर्गमित करने की प्रक्रिया प्रारंभ करने हेतु निर्देशित किया गया। तथा कक्षा



आवधान पश्चात् ग्रंथालय से निष्काशित पुस्तकें उपलब्ध करने हेतु कार्यदायित्व सुनिश्चित किया गया।
(11) खेलकूद से संबंधित वार्षिक गतिविधियों को संचालित करने, सभी प्रकार के इनडोर आउटडोर गेम्स में विद्यार्थियों को सक्रिय रूप से शामिल करने कार्ययोजना तैयार करने हेतु खेल अधिकारी को निर्देशित किया गया। वसमस्त खेल प्रतियोगिता में (महाविद्यालयीन व सेक्टर स्तरीय) छात्र-छात्राओं की सहभागिता सुनिश्चित करने खेल अधिकारी को निर्देशित किया गया।

(12) महाविद्यालय में रेडक्रास से संबंधित सभी स्वास्थ्यगत कार्यक्रमों के संचालन हेतु निर्धारित मद को रेडक्रास प्रभारी को सक्रिय रूप से सौंपकर संबंधित समस्त कार्यक्रमों को महाविद्यालय में आयोजित करने, स्वास्थ्य जागरूकता हेतु अभियानों को आमंत्रित कर व्याख्यानमाला आयोजित करने साथ ही सभी विद्यार्थियों की सहभागिता को सुनिश्चित कर, उन्हें कार्यक्रम से जोड़ने, समस्त कार्यवाहियों का निर्धारण पंजी में अद्यतन करने हेतु निर्देशित किया गया।

(13) छात्र शासन द्वारा आयोजित महाविद्यालयीन विद्यार्थियों हेतु परिवहन सुविधा उपलब्ध करने के संदर्भ में दिए गए पोस्टर पर लागू इन करने तथा विद्यार्थियों के कूट चार्ज को डायरी अपलोड करने की कार्यवाही को सुनिश्चित करने का निर्देश दिया गया।

(14) शासन द्वारा विद्यार्थियों से संवाद हेतु आयोजित "भेंट बुलाकात" कार्यक्रम में विद्यार्थियों को 27 जुलाई 2023 को अखिलपुर पी.जी. कॉलेज कैम्पस में शामिल कराया गया। उक्त कार्यक्रम में आर खर्च करने हेतु अनुमोदन



Teacher's Signature.....

(क. 10,000) में एक हजार रुपये मात्र 9 को
पी.डी. से स्वीकृत करने हेतु छात्रों को विद्या का
इस हेतु उच्चधिकारियों से निर्देशन प्राप्त किया गया।

(16) 15 अगस्त 2023 को महाविद्यालय में स्वतंत्रता
दिवस का कार्यक्रम हमेलाय के माध्यम से
गया। इस हेतु मिष्ठान्न वितरण व अन्य गतिविधियाँ
हेतु मात्र स्वीकृत क. 1050 (एक हजार पचास रुपये मात्र)
स्वीकृत किया गया।

(17) महाविद्यालय में दैनिक शमाचार पत्र प्राप्त करने
हेतु राष्ट्रीय स्तर के शमाचार पत्र की योजना को
का निर्णय लिया गया। शमाचार पत्र के किंगडम
प्रस्तुत करने एवं इसके संसाधन के कार्य हेतु
ग्रंथालय प्रभारी को निर्देशित किया गया।

(18) महाविद्यालय में एन. एच. एस. हार्ड के द्वारा आयोजित
होने वाले कार्यक्रमों के बुचाक रूप से संसाधन
हेतु समस्त कार्य गतिविधियों को व्यवस्थित करने
निर्धारित दिनों में दैनिक गतिविधियों के संचालन
करने सहित महत्वपूर्ण दिवस पर कार्यक्रम आयोजित
करने, स्वच्छता और शमाय सुदृष्टियों पर विद्यार्थियों
को जागरूक करने और कार्यक्रम में उनकी
सहभागिता सुनिश्चित करने हेतु निर्देशित किया गया।



प्रचार्य
महाविद्यालय-सदरमुकाम
विद्या-सदरमुकाम (स. ग.)

बैठक बुलना

उदयपुर उडागाय

महानिधालय के समस्त अधिकारी कर्मचारी को सूचित किया जाता है कि महानिधालय में गणतंत्र दिवस मनाया जाना है इस हेतु कार्यविभाग व अन्य दायित्व निर्वहन हेतु आवश्यक बैठक दिनांक 23/01/2024 को दोपहर 1:30 बजे से प्राचार्य कक्ष में रखी गई है / जिनमें सभी अधिकारी कर्मचारी की उपस्थिति अनिवार्य है।



① [Signature]

② Ravi

③ अनामिका

④ [Signature]

⑤ [Signature]

⑥ मुकेश कुमार रजक - mukesh...
23/01/24..



[Signature]

प्राचार्य
श.राजकुमार धीरज सिंह
महानिधालय-उदयपुर
जिला-सरगुजा(छ.नं.)

आज दिनांक 23/01/2024 को शास. राजकुमार धीरज सिंह महाविद्यालय में अपराह्न 1:30 बजे 26 जनवरी 2024 गणतंत्र दिवस मनाने हेतु कार्ययोजना तैयार करने हेतु प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में प्राचार्य कक्ष में सम्पन्न हुई। इस बैठक में निम्न अधिकारी कर्मचारी उपस्थित थे।

- (1) Savitri Singh
- (2) Ravi Shankar Manhas
- (3) Xavier Poppo
- (4) Umesh Chela
- (5) Mukesh Kumar Rousak
- (6) Sunan R. Tikey
- (7) Pratima Kujur



कार्यकारी विवक्ष

(1) गणतंत्र दिवस अवसर हेतु आहूत बैठक में सम्पन्न महाविद्यालय में एवजशेहत हेतु प्रातः 7:30 बजे का समय निर्धारित किया अतः महाविद्यालय में समस्त अधिकारी, कर्मचारी व विद्यार्थियों को प्रातः 7 बजे तक उपस्थित होने की सूचना जारी करने को निर्देश दिया गया।

(2) गणतंत्र दिवस हेतु की जाने वाली विभिन्न तैयारी के अन्तर्गत विभिन्न समिति गठित की गई। गणतंत्र दिवस समिति हेतु उमेश मोहंनार व अखिलेश चौधरी प्रभारी निर्धारित किए गए।

Teacher's Signature



शब्दगान समिति हेतु श्रीमती प्रतिभा कुमर व श्रीशिवकिशोर
 मनहर प्रभारी निर्धारित किए गए। विद्यार्थियों को
 अनुशासित रखने हेतु उचित अनुशासन समिति
 के प्रभारी सुश्री सुभनतिकी, सुश्री दीप्ति झाकी
 तथा श्री पवन गुप्ता ^{नियुक्त} किए गए। भिक्षान्न समिति हेतु
 श्री गुरुश रजक सर व श्री शक्तिराज सिंह
 प्रभारी नियुक्त किए गए तथा आज सज्जा समिति
 जिसमें हवेलारोहन ल्यल की साफ सफाई
 तैयारी निर्माण, द्वार सज्जा, रंगोली निर्माण
 शामिल है की प्रभारी सुश्री सावित्री सिंह व
 श्रीओम प्रकाश सिंह हैं।



(Faint, illegible text, possibly a date or reference number)

(Handwritten signature)
प्राचार्य
 शारदा प्रसाद प्रो. वि. वि.
 उदयपुर
 जिला-सरगुला (वि. वि.)

Teacher's Signature

बैंक सूचना

उदयपुर जिला

दिनांक 05/02/2024 को शासकीय राजकुमार
धीरज सिंह महाविद्यालय उदयपुर के कम्प्यूटर ऑपरेटर
श्री मोम प्रकाश सिंह की अन्याय नियुक्ति के कारण
त्यागपत्र आने के कारण कम्प्यूटर ऑपरेटर की
तत्कालीन आवश्यकता को देखते हुए श्यामसिंह
की बैंक दिनांक 06/02/2024 को प्राचार्य कक्ष
में 2:30 बजे से आहूत की गई है। जिसमें
सभी अधिकारी कर्मचारी की उपस्थिति अपेक्षित है।

① Shri Singh राज

② Shri Mukesh Kumar Rajak - mukesh
05/02/24..

③ Shri Xavier Toppo mtz

④ Miss Suman Tikey mtz

⑤ Shri Umesh Ohdar Ohdar

⑥ Mrs. Pratima Kujur - Pratima

⑦ Shri Rameshwar Manhar Ram

प्राचार्य
राजकुमार धीरज सिंह
महाविद्यालय-उदयपुर
जिला-सरगुला(छ.ग.)



कैटक
आज दिनांक 02/02/24 को ग्राम पञ्चकुमार धीरज सिंह महाविद्यालय में प्राचार्य कुश में 2:30 बजे से साइर कैटक में महाविद्यालय के निम्न अधिकारी कार्यवाही उपस्थित थे।

① Savitri Singh 6/2/24

② Shri Mukesh Kumar Rajak - Mukesh
06/02/24

③ Shri Xavier Toppe Xavier

④ Mrs. Suman Tirkey Suman

⑤ Shri Umesh Choudhary Umesh

⑥ Mrs. Pratima Kujur Pratima

⑦ Shri Ravi Shankar Mahto - Ravi



कार्यवाही विवरण

(1) आज के हफ्ता कांसिल की बैठक में कांसिल के सभी सदस्यों द्वारा एकमत से निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय में आवश्यक कार्य हेतु कम्प्यूटर ऑपरेटर की आवश्यकता को देखते हुए कुं. शीमा सिंह शर्म सलका, पोस्टल सलका विकासखंड उदयपुर निवा सरन का जनमार्गोदय समिति द्वारा स्वीकृति की प्रत्यावा में सहायी तौर पर कम्प्यूटर ऑपरेटर के पद

Teacher's Signature

पर नियुक्त किया गया। ताकि महाविद्यालयीन
कार्य बाधित न हो।



(Handwritten signature)

प्राचार्य

डा. राज कुमार धीरज सिंह
महाविद्यालय - उदयपुर
छिन्न - सरगुजा (म.प्र.)